

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ СТАТЬИ

### Общие правила

Главная цель научной публикации – познакомить читательскую аудиторию с результатами исследования, а также обозначить его потенциал, значение для развития выбранной области науки.

В статье четко и сжато излагается современное состояние вопроса, цель и методика исследования, результаты. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения практического опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, необходимо описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Желательно, чтобы результаты работы были представлены в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

В начале работы над статьей необходимо поставить перед собой следующие вопросы.

1. Какова основная цель статьи? Следует четко определить:

– описываете ли вы новые результаты исследований (в таком случае это будет экспериментальная статья);

– даете ли новое толкование ранее опубликованным результатам (сводная аналитическая статья, которая используется для выдвижения и обоснования крупной гипотезы);

– делаете ли обзор литературы или крупной темы (здесь важно показать авторское, критическое, отношение к рассматриваемому материалу, в такой статье необходимы анализ и обобщение).

2. В чем состоит отличие статьи от других исследований по данной теме, ее новизна? Следует определить:

– какой вклад в науку делает публикация;

– какое отношение имеют представленные результаты к другим исследованиям в этой области;

– был ли этот материал издан ранее.

3. Где будет опубликована статья, на кого она ориентирована? Перед тем как высылать статью редакционной коллегии журнала, в котором вы планируете публиковаться, желательно ознакомиться с правилами и требованиями редакции конкретного журнала.

При написании статьи следует соблюдать правила построения научной публикации и придерживаться требований научного стиля речи (собственно научного, учебно-научного, научно-популярного).

Основные признаки научного стиля:

– точность (смысловая точность (однозначность) достигается тщательным подбором слов, использованием слов в их прямом значении, употреблением терминов и специальной лексики; считается нормой повторение ключевых слов);

– отвлеченность, обобщенность (широко используются абстрактные понятия, слова с отвлеченным, обобщенным значением: деятельность, область, результат, проблема, характер, роль, разработка и пр.);

– логичность (части связаны по смыслу и располагаются строго последовательно; выводы аргументированы, вытекают из фактов, излагаемых в тексте);

– объективность, стилистическая нейтральность (необразность, отсутствие эмоциональных высказываний, личных оценок).

### **Особенности языка**

Текст статьи – обработанный и систематизированный автором словесный научный материал. Он должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- точность и достоверность приведенных сведений;
- четкость и ясность изложения материала;
- доступность и информативность;
- лаконичность;
- логичность и последовательность;
- систематичность излагаемого материала;
- четкость структуры;
- соответствие языка изложения материала нормам литературной русской речи.

### **Лексические и синтаксические особенности**

- слова с недвусмысленным значением (термины при необходимости поясняются);
- нейтральность лексики (разговорная и экспрессивная лексика не употребляется; однако научно-гуманитарная, а также естественно-научная литература, где предмет исследования – человек и природа, допускают умеренное употребление эмоционально-экспрессивных средств языка);
  - частое использование устойчивых оборотов речи;
  - употребление формы «авторское» МЫ вместо местоимения Я (часто вместо форм Я или МЫ употребляются неопределенно-личные и безличные предложения), это придает изложению оттенок обобщенности, многократного осмысления;
  - преобладают сложные предложения средней длины (для научных текстов характерно выяснение причинно-следственных отношений между явлениями, поэтому в них преобладают сложные предложения с различными типами союзов: несмотря на то что, ввиду того что, потому что, вследствие того что, тогда как, между тем как, в то время как...);
  - активно используются вставные и пояснительные конструкции (часто используются слова и словосочетания, содержащие указание на источник сообщения (по мнению, по убеждению, по сообщению, с точки зрения, согласно определению...));
  - употребляются пассивные конструкции (со страдательными причастиями, с возвратными глаголами на -ся: определяется, понимается...);
  - стандартный порядок слов;
  - связанность изложения (использование связующих слов, наречий, наречных выражений и других частей речи, а также сочетаний: так, таким образом, поэтому, итак, кроме того, к тому же, также, тем не менее, еще, все же, помимо, однако, несмотря на, прежде всего, сначала, в заключение, в конце концов, следовательно).

### **СТРУКТУРА**

Научная статья имеет четкую структуру и, как правило, состоит из следующих частей.

1. Название.
2. Аннотация и ключевые слова.
3. Введение.
4. Обзор литературы.
5. Основная часть (методология, результаты).
6. Выводы и дальнейшие перспективы исследования.
7. Список литературы.

Рассмотрим особенности составных элементов научной статьи и основные требования, которые необходимо соблюдать при работе над ними.

## **Название**

Основное требование к названию статьи – краткость и ясность.

При выборе названия статьи необходимо придерживаться следующих общих рекомендаций.

1. Оно должно быть информативным и отражать главную тему.
2. В названии, как и во всей статье, следует строго придерживаться научного стиля речи.
3. В название должны быть включены некоторые из ключевых слов, отражающих суть статьи.
4. Можно использовать только общепринятые сокращения.

Зачастую формулировка названия осуществляется после окончания работы над текстом, когда материал осмыслен и структурирован автором.

При необходимости переводе названия статьи на английский язык не должно использоваться никаких транслитераций с русского языка, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и др. объектов, имеющих собственные названия; также не используется непереводаемый сленг, известный только носителям русского языка.

## **Аннотация**

Аннотация – это независимый от статьи источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом статьи. Она включает характеристику основной темы, проблемы, объекта, новизны, цели работы и ее результаты. Рекомендуемый объем – 100–250 слов на русском и английском языках.

Аннотация позволяет определить основное содержание статьи и решить, следует ли обращаться к полному тексту.

Аннотации должны быть оформлены по международным стандартам и включать следующие моменты.

1. Вступительное слово о теме исследования.
2. Цель научного исследования.
3. Описание научной и практической значимости работы.
4. Описание методологии исследования.
5. Основные результаты, выводы исследовательской работы.
6. Ценность проведенного исследования (какой вклад данная работа внесла в соответствующую область знаний).
7. Практическое значение итогов работы.

В аннотации не должен повторяться текст самой статьи (нельзя брать предложения из статьи и переносить их в аннотацию), а также ее название. В ней не должно быть цифр, таблиц, внутритекстовых сносок.

В аннотации должны излагаться существенные факты работы, и не должно содержать материал, который отсутствует в самой статье.

Предмет, тема, цель работы указываются, если они не ясны из заглавия статьи; метод или методологию проведения работы имеет смысл описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы.

Результаты работы описывают предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам, важным открытиям, а также данным, имеющим практическое значение.

Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в статье.

В тексте аннотации следует избегать сложных грамматических конструкций. Он должен быть лаконичен и четок, без лишних вводных слов, общих формулировок.

### **Ключевые слова**

Ключевые слова выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей. Размещаются после аннотации в количестве 4–8 слов, приводятся на русском и английском языках. Должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написана статья), тему, цель, объект исследования.

### **Введение**

Введение призвано дать вводную информацию, касающуюся темы статьи, объяснить, с какой целью предпринято исследование. При написании введения автор прежде всего должен заявить общую тему исследования. Далее необходимо раскрыть теоретическую и практическую значимость работы и описать наиболее авторитетные и доступные для читателя публикации по рассматриваемой теме. Во введении автор также обозначает проблемы, не решенные в предыдущих исследованиях, которые призвана решить данная статья.

Во введении в обязательном порядке четко формулируются:

- Цель и предмет предпринятого автором исследования. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, раскрытию которой она посвящена. Чтобы сформулировать цель, необходимо ответить на вопрос: «Что вы хотите создать в итоге проведенного исследования?» Этим итогом может быть новая методика, классификация, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т. д. Формулировка цели любой работы, как правило, начинается с глаголов: выяснить, выявить, сформировать, обосновать, проверить, определить и т. п.

Предмет – это конкретный проблемный вопрос, определенная сторона, частная составляющая объекта изучения (объект – область знания, интересующая автора, поле поиска); предмет исследования зачастую отражается в названии.

- Актуальность и новизна. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации. Это способность результатов работы быть применимыми для решения научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов, полученных другими авторами; предложена и обоснована новая (или оригинально переосмыслена и применена существующая) идея, методика, технология, модель и т. д.

- Исходные гипотезы, если они существуют.

После написания введения его необходимо проанализировать по следующим ключевым пунктам:

- четко ли сформулированы цели, объект и исходные гипотезы, если они существуют;
- нет ли противоречий;
- указана ли актуальность и новизна работы;
- упомянуты ли основные исследования по данной теме.

### **Обзор литературы**

Обзор литературы представляет собой теоретическое ядро исследования. Его цель – изучить и оценить существующие работы по данной тематике. Предпочтительным является не просто перечисление предшествующих исследований, но их критический обзор, обобщение основных точек зрения, определение рабочих понятий и концепций.

### **Основная часть**

#### ***Методология***

В данном разделе описывается последовательность выполнения исследования и обосновывается выбор используемых методов. Он должен дать возможность читателю оценить правильность этого выбора, надежность и аргументированность полученных

результатов. Смысл в том, чтобы другой ученый достаточной квалификации смог воспроизвести исследование, основываясь на приведенных методах.

### ***Результаты***

В этой центральной части статьи должен быть представлен аналитический, систематизированный автором материал. Результаты проведенного исследования необходимо описывать достаточно полно, чтобы читатель мог проследить его этапы и оценить обоснованность сделанных автором выводов. Это основной раздел, цель которого заключается в том, чтобы при помощи анализа, обобщения и разъяснения данных доказать рабочую гипотезу, обосновать эффективность примененной методики и т. д. Результаты при необходимости подтверждаются иллюстрациями – таблицами, графиками, рисунками, которые представляют исходный материал или доказательства в свернутом виде. Представленные в статье результаты желательно сопоставить с предыдущими работами в этой области как автора, так и других исследователей. Такое сравнение дополнительно раскроет новизну проведенной работы, придаст ей объективности. Практическая ценность исследования определяется возможностью переноса авторского опыта в деятельность других специалистов.

Различают научно-теоретические, научно-практические, научно-методические статьи. Теоретические научные статьи включают результаты исследований, выполненных с помощью таких методов познания, как абстрагирование, анализ, синтез, индукция, дедукция, формализация, моделирование. Статья теоретического характера чаще всего строится по следующей схеме: приводятся основные положения, подвергаемые в дальнейшем анализу с последующим выводом.

Научно-практические статьи, используя ряд теоретических методов, в основном опираются на практические методы измерения, наблюдения, эксперимента и т. п. и посвящены реальному опыту. Научно-методические статьи содержат описание методов и инструментов решения научных или практических задач.

Результаты исследования должны быть изложены кратко, при этом содержать достаточно информации для оценки сделанных выводов, также должно быть очевидно, почему для анализа выбраны именно эти данные.

### **Заключение, выводы**

Заключение содержит краткую формулировку результатов исследования. В нем в сжатом виде повторяются главные мысли основной части работы. Всякие повторы излагаемого материала лучше оформлять новыми фразами, новыми формулировками, отличающимися от высказанных в основной части статьи. В этом разделе необходимо сопоставить полученные результаты с обозначенной в начале работы целью. В заключении суммируются результаты осмысления темы, делаются выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. В заключительную часть статьи желательно включить попытки прогноза развития рассмотренных вопросов.

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

*Материалы представляются в электронном виде с контактными данными автора (Ф. И. О. полностью, должность, действующие телефон и e-mail).*

Тексты должны пройти проверку на уникальность. Она должна составлять не менее 65 %. Проверить текст можно с помощью системы онлайн-проверки на уникальность Антиплагиат (<https://www.antiplagiat.ru/private>) или других подобных.

**Название файлов** по образцу: фамилия № ОУ (например, **Иванов МБОУ № 20**).

Шрифт – Times New Roman, размер (кегель) – 12 пт.

Интервал – одинарный.

Абзацный отступ – 0,5 см (через вкладку «Абзац» на панели инструментов, НЕ табуляцией, НЕ пробелами).

Текст должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц – арабскими цифрами, сквозная по всему тексту, номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

### **Способы передачи чужой речи, цитирование**

Цитаты служат для подтверждения аргументов автора ссылками на авторитетные источники.

Способы цитирования:

а) прямое (точная передача мысли) – текст цитируемого источника повторяется дословно и заключается в кавычки, в ссылке указывается страница источника, откуда взят текст;

б) косвенное (непрямое) – осмысление и обработка чужого высказывания, передача автором текста цитируемого источника своими словами, но близко к оригиналу; удобно при пересказе обширных цитат (по мнению, по словам, как считает, в понимании и под.).

При публикации необходимо соблюдать авторскую этику, не допускать воспроизведения текста без ссылок на его автора. После написания материал желательно проверить на оригинальность.

**Эпиграф** – короткий текст, высказывание или цитата, выражающий основную мысль. При необходимости помещается после заголовка перед основным текстом, выравнивается по правому краю. Ссылка на автора (автора и источник) выделяется графически, чаще всего курсивом. В кавычки эпиграф не заключается (за исключением случаев, если внутри самого текста эпиграфа есть цитата).

*Например:*

Вся радость жизни в творчестве,  
творить – значит убивать смерть.

*Р. Роллан*

### **Таблицы и иллюстрации**

**Таблицы** позволяет систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность представленной информации; упростить и ускорить процесс ее восприятия и анализа.

### **Оформление таблиц:**

- Таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание.
- Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста; если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют.
- Название таблицы лучше расположить перед ней по центру, обозначение таблицы и номер – курсивом, по правому краю:

*Таблица 3*

Название таблицы

- Графа «Номер по порядку» в таблицу не включается. При необходимости порядковый номер указывается в первой графе таблицы непосредственно перед наименованием данных.
- Таблицы, в зависимости от их размера, располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
- Ко всем таблицам в тексте должны быть отсылки (например: см. табл. 2).

**Иллюстрации** (фотоснимки, репродукции, рисунки, карты, схемы, графики, диаграммы и пр.) заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют текстовую информацию.

### **Оформление иллюстраций:**

- Иллюстрации обозначают словом «рис.» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией; если в тексте только одна иллюстрация, то она не нумеруется.
- Подпись к рисунку располагается под ним по центру, после названия точка не ставится. Обозначение *Рис.* и номер иллюстрации обычно выделяются курсивом:

*Рис. 1.* Название рисунка

- Иллюстрации ставят непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
- Ко всем иллюстрациям в тексте должны быть отсылки (например: рис. 1).
- Если схемы создаются самим автором в редакторе MS Word, их элементы (блоки, стрелки) должны быть сгруппированы.
- Используемые в качестве иллюстраций изображения должны иметь разрешение не менее 300 dpi (точек на дюйм) и быть пригодны для воспроизведения.

**Не перегружайте текст таблицами и рисунками! Они используются только в тех случаях, если они предпочтительнее (яснее, точнее, образнее) текстового описания, и не должны дублировать материал, данный в другой форме.**

**Фотоиллюстрации с изображением реальных людей должны сопровождаться их согласием (фото детей – согласием их родителей / официальных представителей) на обработку и публикацию фото в открытом доступе.**

### **Сокращения**

В тексте допускаются сокращения и аббревиатуры, отвечающие правилам русской орфографии, а также требованиям ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.0.4-2006 «Издания. Выходные сведения». Допускается применять сокращения, не предусмотренные настоящими стандартами, или более краткие варианты сокращения слов, чем в данных стандартах, при наличии справочного аппарата (Список сокращений), обеспечивающего

их расшифровку. Если количество сокращений менее трех, список сокращений не составляют.

***Правила введения сокращений в текст:***

- сокращения вводятся только на те термины, наименования, символы, которые часто встречаются в тексте;
- при первом упоминании в тексте статьи слова или словосочетания, подлежащего сокращению, должно быть приведено его полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры.

**Сноски и список литературы**

Список литературы оформляется с опорой на ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список помещается в конце статьи и выстраивается в алфавитном порядке.

Библиографическая запись содержит обязательные и факультативные элементы, и в оформлении списков литературы можно руководствоваться принципом достаточности сведений для поиска источника.

Описание документа содержит ряд областей:

- 1) область заглавия и сведений об ответственности (название и Ф. И. О. автора или редактора);
- 2) область издания (особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения);
- 3) область специфических сведений (для особых типов публикации: карт, нот и пр.);
- 4) область выходных данных (место издания, издательство, дата издания);
- 5) область физической характеристики (объем материала, размеры и пр.).

Области описания отделяются друг от друга точкой и тире (точка, пробел, тире, пробел). В конце библиографического описания ставится точка.

***Примеры библиографического описания***

*Книга одного автора*

Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология. – Пущино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

*Книга двух авторов*

Бочаров И. Н. Кипренский / И. Бочаров, Ю. Глушакова. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

*Книга трех авторов*

Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

*Книга четырех или более авторов*

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов. – СПб: СПбЛТА, 2001. – 231 с.

*Книга под заглавием (без автора)*

Теоретические основы содержания общего среднего образования / под ред. В. В. Краевского, И. Я. Лернера. – М.: Педагогика, 1989. – 352 с.

*Сборник статей (тезисов, научных трудов и т. д.)*

Объединенная Германия: десять лет: пробл.-темат. сб. / Рос. акад. наук; отв. ред. и сост. А. А. Амплеева. – М.: ИНИОН, 2001. – 273 с.

*Материалы конференций*

Ребенок в современном мире: сборник материалов Международной научно-практической конференции (3–5 мая 2012 г.) / под ред. Т. А. Ахрямкиной, М. Ю. Гороховой, И. Н. Чаус. – Самара: СФ ГБОУ ВПО МГПУ, 2012. – 108 с.

*Многотомное издание*

Гиппиус З. Н. Сочинения: в 2 т. / вступ. ст. Т. Г. Юрченко. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – 2 т.

*Отдельный том*

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

*Диссертация*

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02. – М., 2002. – 215 с.

*Автореферат диссертации*

Белобородов А. Г. Образ права как смысловой уровень правового сознания: автореф. дис. ... канд. психол. наук: 19.00.06. – М., 1996. – 24 с.

*Законодательные материалы*

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

О воинской обязанности и военной службе: Федер. закон: принят 6 марта 1998 г. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с.

*Составная часть книги (сборника), статья в журнале (газете)*

Абульханова К. А. Проблемы исследования индивидуального сознания / К. А. Абульханова, М. И. Воловикова, В. А. Елисеев // Психологический журнал. – 1991. – Т. 12, № 4. – С. 27–40.

Белова Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Актуальные проблемы прокурорского надзора. – 2001. – Вып. 5. – С. 46–49.

Михайлов С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития // Независимая газета. – 2002. – 17 июня.

Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

*Электронный ресурс (локального доступа)*

**Информационные** технологии, компьютерные системы и издательская продукция для библиотек: материалы конф. «LIBCOM – 2007». – М.: ГПНТБ России, 2007. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

*Электронный ресурс (удаленного доступа)*

Скрипкина Т. П. Взаимодействие как основание межличностных взаимодействий // Вопросы психологии. – 1999. – № 5. – URL: <http://www.voppsy.ru/issues/1999/995/995021.htm> (дата обращения: 05.08.2018).

Хуторской А. В. Гипотеза и цели эксперимента по модернизации образования // Эйдос: интернет-журнал. – 2002. – URL: <http://эйдос.рф/journal/2002/0525.htm> (дата обращения: 10.12.2018).

Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. – URL: <https://rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения: 02.03.2018).

Данные в ссылках электронные адреса должны быть работающими и точными (отсылать непосредственно к использованному материалу, т. е., например, не на сайт конференции / журнала, а на конкретную страницу с цитируемой статьей).

**Все цитаты**, содержащиеся в тексте, должны быть сверены с источниками, на которые необходимо дать **ссылки** с опорой на ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка».

При наличии списка литературы в конце текста работы целесообразно связывать отсылки в тексте с библиографическим списком. В этом случае отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки.

*В тексте:*

[10, с. 81]

*В библиографическом списке:*

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. – М.: Мысль, 1990. – 175 с.

Если ссылка содержит сведения о нескольких источниках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой: [45, с. 125; 23, с. 10].

Можно использовать следующий формат сноски:

[Бердяев, 1990, с. 81]

В случае изменения порядка источников в библиографическом списке такое обозначение не потребует правки нумерации ссылок в тексте.

Если в списке есть две книги одного автора и года издания, применяется следующее обозначение:

[Кубрякова, 2001а]

[Кубрякова, 2001б]

**Выбранный вид сносок должен быть единым по всему тексту.**

*Использованная литература*

1. Как написать научную статью: методическое пособие / авт.-сост. Е. Т. Иванова, Т. Ю. Кузнецова, Н. Н. Мартынюк. – Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2011.

2. Рожкова, Л. В. Методические материалы для написания научной статьи: методические указания / Л. В. Рожкова, О. В. Сальникова. – Пенза, 2016.