

Описание системы наставничества

*Губанова Татьяна Сергеевна,
заместитель директора по НМР,
учитель истории и обществознания
МБОУ Школы № 48 г. о. Самара*

С 1 сентября 2020 года на должность учителя истории и обществознания приказом директора был назначен А. В. Езипов, который стал моим наставляемым.

Первый этап организации работы наставника подразумевал знакомство с молодым учителем и выяснение формальных обстоятельств (уровень образования учителя, особенности учебного заведения, в котором педагог получал образования, начиная со школы, заканчивая вузом). Параллельно со знакомством, установлением личных и профессиональных контактов с молодым учителем были определены условия его деятельности в школе, классы, в которых будет работать педагог. Это классы уровня основного общего (кроме 9-х выпускных) образования. Данный выбор был обусловлен тем, что молодому педагогу необходимо дать возможность комфортной адаптации и исключить стрессовые ситуации, возникающие при подготовке учащихся к ГИА.

Также была проанализирована успеваемость обучающихся и определен психологический климат в классах, где предстояло работать учителю. Анализ ситуации позволил представить относительно полную картину будущих условий работы молодого педагога.

Важным стал вопрос поиска средств взаимодействия и общения наставника и наставляемого. По взаимному согласию для постоянного поддержания связи с наставником были выбраны наиболее удобные молодому учителю социальные сети, мессенджеры.

Затем наставником был составлен план работы с молодым педагогом, утвержденный директором школы, сформулированы цель и задачи.

Цель – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации самостоятельных практических навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Представляем план работы («дорожная карта») по сопровождению молодого учителя:

Планирование и организация работы по предмету	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ		
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение рабочих программ по предметам «История», «Обществознание», «История Самарского края», «ОБЖ». • Изучение методических рекомендаций и пособий. • Изучение документов по ФГОС ООО, ФГОС СОО. • Составление календарно-тематического планирования (КТП) по преподаваемым предметам. • Индивидуальные консультации. • Системно-деятельностный метод обучения 	<ul style="list-style-type: none"> • Практическое занятие «Как вести электронный журнал». • Ознакомление с локальными актами школы. • Оформление учебных программ и КТП по предметам. • Консультация по заполнению отчетной документации и модуля МСОКО в АСУ РСО 	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление календарно-тематического планирования. • Взаимопосещение уроков
ОКТАБРЬ		
<ul style="list-style-type: none"> • Современный урок, его анализ. • Составление технологических карт уроков. • Обмен опытом по использованию интернет-ресурсов для проведения онлайн-уроков, а также для поиска учебной информации при подготовке к очным занятиям 	<ul style="list-style-type: none"> • Практикум «Как работать с рабочими и печатными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся» 	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение уроков. • Проверка ведения тетрадей в 5-х классах
НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ		
<ul style="list-style-type: none"> • Самоанализ урока. • Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. • Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. • Посещение урока (онлайн) наставника 	<ul style="list-style-type: none"> • Структура учебного проекта по ФГОС 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка технологических карт уроков по обществознанию в 7-м классе. • Проверка прохождения программы и соответствия уроков с КТП

ЯНВАРЬ		
<ul style="list-style-type: none"> Урок истории в УМК издательства «Просвещение». Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях 	<ul style="list-style-type: none"> Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов по ФГОС ООО, ФГОС СОО 	<ul style="list-style-type: none"> Ведение тетрадей и дневников учащихся
ФЕВРАЛЬ		
<ul style="list-style-type: none"> Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Видеоуроки 	<ul style="list-style-type: none"> Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников 	<ul style="list-style-type: none"> Взаимопосещение уроков
МАРТ		
<ul style="list-style-type: none"> Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время 	<ul style="list-style-type: none"> Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения теоретической и практической части программы
АПРЕЛЬ		
<ul style="list-style-type: none"> Организация повторения. Подготовка к выставлению итоговых отметок 	<ul style="list-style-type: none"> Составление КИМ к итоговым контрольным работам 	<ul style="list-style-type: none"> Взаимопосещение уроков
МАЙ		
<ul style="list-style-type: none"> Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год 	<ul style="list-style-type: none"> Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал 	<ul style="list-style-type: none"> Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)

Заметим, что план работы наставника подвергнулся коррекции и в целом за первое полугодие был перевыполнен по показателю «курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы».

Необходимо отметить, что А. В. Езипова отличает огромная заинтересованность в работе, стремление к самостоятельности в принятии профессиональных решений. При организации взаимодействия с педагогом наставнику необходимо учитывать это и всячески поощрять инициативность молодого специалиста.