

ВНЕУРОЧНОЕ ЗАНЯТИЕ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ (КРЕАТИВНОЕ МЫШЛЕНИЕ) «ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ, ИЛИ УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ»

*Янина Анастасия Владимировна,
учитель информатики
МБОУ Школы № 20 г. о. Самара*

Каждый день мы с вами стараемся мотивировать обучающихся быть творческими, инициативными, открытыми личностями, готовыми жить в условиях постоянно меняющегося экономического рынка. Поэтому основной образовательной потребностью современного человека согласно «Новому словарю методических терминов и понятий» Э. Г. Азимова является развитие функциональной грамотности – «способности человека вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней» [1, с. 342]. Именно функциональная грамотность (читательская, естественно-научная, математическая, финансовая, креативное мышление, глобальные компетенции) позволяет человеку эффективно и полноценно жить в обществе, социальной среде, приобретать необходимые для адаптации знания и навыки, развиваться в личностном, интеллектуальном, профессиональном и социальном направлении.

Новые формы обучения – единственное, что позволит обществу преодолеть современные вызовы и создать опору будущего. Мгновенно находить необходимую информацию в динамично меняющемся мире, активно развиваться на эвристическом творческом уровне поможет креативное мышление, которое сегодня остаётся для образования важнейшим приоритетом, по мнению Чарльза Фейдла, автора книги «Четырёхмерное образование» и международного эксперта в области образования.

Советский и российский психолог Е. П. Ильин в своей работе «Психология творчества, креативности, одарённости» отмечает, что «креативность (от лат. creatio – созидание) – это способность человека порождать необычные идеи, находить оригинальные решения, отклоняться от традиционных схем мышления» [2, с. 303]. Согласно «Международной программе по оценке образовательных достижений учащихся» (PISA), креативное мышление – это способ мышления, который приводит к генерации ценных и оригинальных идей. Способность личности к творческому мышлению является важным лидерским качеством, позволяющим решать задачи повышенной сложности. Однако этот вид функциональной грамотности сложнее всего воплотить.

Обращаясь к основной цели программы внеурочной деятельности «Функциональная грамотность. Креативное мышление», мы видим ее как создание условий для развития творческого мышления. Также необходимо отметить, что все шесть компетенций, которые включает в себя функциональная грамотность, связаны между собой и дополняют друг друга. Именно на этом я и основываюсь, продумывая внеурочные занятия по развитию функциональной грамотности. Занятие для обучающихся 9-х классов «Тайм-менеджмент, или управление временем» посвящено решению социальной проблеме нехватки времени. Цель занятия – развитие критического и креативного мышления, коммуникативной, смысловой и информационной компетенции.

С первого этапа обучающиеся настраиваются на поиск креативных решений. Подобранные упражнения на этапе определения темы занятия и постановки цели формируют мотивационные и познавательные способности. Кроме того игра «Ассоциации», которая предлагается в качестве разминки, направлена на отбор нестандартных ассоциаций к слову «время», которые и подводят обучающихся к самостоятельной фор-

мулировке темы. Упражнение «Одна минута» наталкивает обучающихся на мысль о том, что многие не всегда правильно ощущают и, следовательно, используют время.

На этапе изучения нового материала применяю групповую работу, направленную на развитие читательской грамотности. Эта работа способствует развитию таких умений, как ведение диалога, поиск и анализ необходимой информации, установление причинно-следственных связей, защита своей точки зрения или точки зрения команды.

Последующая работа направлена на практическое применение знаний. Продолжая работать в группах, обучающиеся на ноутбуках выполняют на платформе fg.resh.edu.ru заранее назначенное задание «Всё успеть». В работе содержится три задания разного уровня сложности:

1. Высокого, где необходимо предложить креативную идею поиска решения. Это задание с развернутым ответом оценивается максимально 2 баллами и требует проверки учителем.

2. Низкого, где нужно выбрать идею, максимально отличающуюся от предложенных. Это задание с выбором ответа оценивается 1 баллом, проверяется автоматически.

3. Низкого, где нужно показать наиболее и наименее креативные идеи. Это задание с кратким ответом оценивается 1 баллом, проверяется автоматически.

Таким образом, перед выполнением заданий я предупреждаю ребят, что за работу они получают сразу первичный балл, а итоговый балл, как правило, мы обсуждаем на следующем занятии.

Хочется отметить, что обучающихся всегда заинтересовывает решение задач из различных банков заданий, когда они работают в группе. Обсуждения внутри групп ведутся очень активно. Это занятие не было исключением. Ребята предлагали креативные, адекватные способы решения проблемы нехватки времени, эффективного и рационального его использования.

Во время занятий, направленных на развитие креативного мышления, необходимо учитывать скорость выполнения заданий, гибкость решения, показатель оригинальности и разработанности. Это, на мой взгляд, является самым сложным.

На этапе осмысления обучающимся была предложена индивидуальная работа по заполнению кластера «Тайм-менеджмент». В этот момент важно, чтобы работа была индивидуальной, с целью дальнейшего использования кластера как памятки.

Завершающий этап рефлексии помогает обучающимся подвести итоги занятия, высказать эмоционально-ценностное отношение к нему и способствует развитию навыка самоанализа.

Таким образом, на занятиях я стараюсь выстраивать систематическую работу, использовать актуальные педагогические технологии, обязательно связывать теорию с практикой, развивать у обучающихся способность критически мыслить и решать задачи, принимать новаторские решения, строить открытую коммуникацию и сотрудничество, тем самым способствовать развитию креативности мышления.

Литература

1. Азимов Э. Г. Новый словарь методических терминов и понятий (теория и практика обучения языкам) / Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин. – М.: Икар, 2009. – 448 с.
2. Ильин Е. П. Психология творчества, креативности, одаренности. – СПб. [и др.]: Питер, 2009. – 444 с.
3. Функциональная грамотность по ФГОС – 2021. Что изменить в работе. – URL: <https://dppo-edu.ru/funkcionalnaya-gramotnost-po-fgos-2021-cto-izmenit-v-rabote/> (дата обращения: 30.03.2024).

**Технологическая карта внеурочного занятия
по функциональной грамотности**

Ф. И. О.	Янина Анастасия Владимировна
Место работы	МБОУ Школа № 20 г. о. Самара
Должность	Учитель информатики
Предмет	Внеурочная деятельность
Модуль	Функциональная грамотность. Креативное мышление
Направление	Общеинтеллектуальное, социальное
Класс	9 «А»
Тема занятия	«Тайм-менеджмент, или управление временем»
Дата проведения	12.03.2024
Методическое пособие	fg.reshe.edu.ru

Тип занятия: комплексное применение знаний и способов деятельности.

Формы деятельности: решение социальных проблем.

Технология проведения занятия: развитие креативного мышления, проблемно-диалоговое обучение, технология смыслового чтения.

Цель: развитие критического и креативного мышления, развитие коммуникативной, смысловой и информационной компетенции.

Задачи:

- находить точную информацию в тексте;
- работать с составными текстами (сопоставлять, сравнивать, делать выводы);
- развивать умения выдвигать разнообразные креативные идеи по заданной теме;
- расширять кругозор;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения поставленных задач, оценивать их выполнение и качество;
- формировать уважение друг к другу, умение работать в группе.

Планируемые результаты.

Личностные:

- осознавать единство и целостность мира;
- постепенно выстраивать собственное целостное мировоззрение;
- личностное самоопределение и смыслообразование;
- адекватное восприятие оценки собственной деятельности, данной одноклассниками, учителем.

Метапредметные:**познавательные:**

- ориентироваться в тексте, находить и использовать нужную информацию (смысловое чтение);
- выдвигать версии решения проблемы, формулировать гипотезы, предвосхищать конечный результат;
- ставить цели деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей её решения;
- обосновывать и осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения учебных и познавательных задач;
- определять критерии правильности (корректности) выполнения учебной задачи;

коммуникативные:

- находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов;
- формулировать идеи;
- высказывать и обосновывать мнение (суждение) и запрашивать мнение партнера в рамках диалога;

регулятивные:

- самостоятельно обнаруживать и формулировать учебную проблему, определять цель учебной деятельности (формулировка вопроса занятия), аргументировать и отстаивать свое мнение;
- осуществлять самоконтроль и коррекцию.

Предметные:

- используя знания по предмету, определить тему занятия;
- сформировать знания о времени;
- предложить креативные, адекватные способы решения проблемы нехватки времени, эффективного и рационального его использования.

Формы работы обучающихся: фронтальная, групповая.

Оборудование: раздаточный материал, ноутбуки ученические, подключенные к сети Интернет, ноутбук учительский, проектор, экран, презентация, составленная с помощью программы PowerPoint.

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность ученика
Организационно-мотивационный этап урока. Стадия вызова	Добрый день! Я рада вас сегодня приветствовать на занятии. Надеюсь, наша совместная работа будет полезной и интересной. Давайте улыбнемся друг другу, настроимся на поиск креативных идей и начнём занятие	Приветствуют учителя. Настраиваются на урок, на восприятие темы. Определяют свою готовность к занятию
Определение темы урока, постановка цели	– Предлагаю начать наше с занятие с разминки (упражнение «Ассоциации»); – Назовите свои ассоциации на слово «время» (на доске фиксирует ответы обучающихся, подводя к понятиям «чувство времени», «измерение времени»).	Обучающиеся называют ассоциации на слово «время» В диалоге принимают участие большинство детей.

	<p>– Предлагаю проверить, насколько у каждого из вас развито чувство времени. Предлагаю вам упражнение «Одна минута».</p> <p>По команде «Начали» закройте глаза и почувствуйте, как бежит время. Не считайте секунды, попробуйте сосредоточиться на ощущениях. Откроете глаза, когда, по вашему мнению, пройдет одна минута. Не забудьте запомнить свой результат на секундомере.</p> <p><i>Упражнение заканчивается, когда все участники откроют глаза.</i></p> <p>– «Готовы? Начали!» <i>Включаем секундомер.</i></p> <p>– Результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если в ваших ощущениях минута продлилась дольше, это может говорить с одной стороны об усталости, утомлении нервной системы, плохом настроении, а, с другой стороны, о расслабленности, некоторой медлительности. • Если в ваших ощущениях минута закончилась быстрее, чем на самом деле, это может говорить как о мобилизации сил, энергичности, хорошем настроении, так и о спешке, ощущении нехватки времени и стремлении успеть как можно больше. • Плюс-минус пять секунд от реальной минуты – это идеальный результат, это означает, что вы шагаете в ногу со временем, оптимально ощущаете и используете свое время. <p>Это упражнение дало нам возможность сделать первый шаг на пути к управлению своим временем.</p> <p>Ребята, а хватает ли вам времени? Как вы обращаетесь со своим временем? Сформулируйте тему занятия</p>	<p>Обучающиеся могут высказывать собственное мнение.</p> <p>Обсуждение результатов, самооценка.</p> <p>Формулируют тему и цель занятия</p>
<p>Изучение нового материала (создание условий для совместного открытия новых знаний, соотнесения уже имеющихся знаний с новыми)</p>	<p>– Управление временем, – это особый подход, который повышает производительность человека и дает ему возможность выполнять больше задач за меньшее количество времени. Такое управление помогает научиться эффективному расходованию времени, принятию быстрых и правильных решений, и достижению целей с наименьшими усилиями.</p> <p>Сегодня вы разделились на три группы. Вам предстоит прочитать выдержки из статьи «Тайм-менеджмент в современной жизни человека» и ответить на вопросы, доказав точку зрения вашей группы (для каждой группы один вопрос). Вопросы представлены на слайде.</p>	<p>Читают текст. Обучающиеся заранее разделились на группы. Каждая группа выполняет своё задание.</p> <p>Делают выводы исходя из текста задачи. Находят точную информацию в тексте. Работают с составными текстами (сопоставляют, сравнивают, делают выводы).</p> <p>Организовывают собственную дея-</p>

	<p><i>Учитель обращает внимание детей на приложение 1.</i></p> <p>– Что формирует ощущение течения времени для многих современных людей? Приведите конкретные примеры из жизни, касающиеся различного ощущения времени.</p> <p>К чему автор статьи приравнивает понятие «управление временем»? Согласны ли вы с автором? Докажите или опровергните вашу точку зрения.</p> <p>Назовите причины развития тайм-менеджмента в современном мире. Представьте ответ в виде инфографики</p>	<p>тельность, выбирать типовые методы и способы выполнения поставленных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>Проверяют, сравнивают полученный результат.</p> <p>Исследуют, сравнивают, делают выводы. Отвечают на вопросы.</p> <p>Выявление неявной, скрытой необходимой информации из текста и сопоставление ее с предложенными вариантами ответов.</p> <p>Высказывают предположение и обосновывать его.</p> <p>Умение работать с заданиями на соответствии</p>
<p>Изучение нового материала (создание условий для совместного открытия новых знаний, соотнесения уже имеющихся знаний с новыми)</p>	<p>– Существуют различные техники тайм-менеджмента. Внимание на экран. На слайде представлены одни из самых активно используемых техник тайм-менеджмента:</p> <p>1. Метод Pomodoro.</p> <p>Автор техники Франческо Чирилло разработал ее во время подготовки к экзаменам. Чувствуя себя подавленным из-за отсутствия прогресса, он решил активно заниматься обучением ровно 10 минут, а потом проверить результат. Время Чирилло засекал с помощью кухонного таймера, который был в виде помидора. Отсюда и название техники.</p> <p>Суть метода заключается в том, что нужно определиться со списком дел: большие дела раздробить, а маленькие, наоборот, объединить. Далее выбираем задачу из списка, с помощью таймера засекаем 25 минут и, не отвлекаясь, активно выполняем только выбранную задачу. По истечении времени фиксируем прогресс и отдыхаем 5 минут. После 3–4 Pomodoro-сессий подряд стоит взять паузу в 25–30 минут. Автор техники говорит: «Если перерывы все-таки случаются, нужно отследить причину и подумать о том, как ее обезвредить. Хитрость метода в том, что хотя 25 минут работы кажутся незначительным отрезком, сохранение концентрации в этот период позволяет многое успеть. Освоив азы, в</p>	<p>Выполняют практическую работу «Успеть всё» в группах на сайте fg.resh.edu.ru.</p> <p>Обсуждают результаты работы. Осуществляют самоконтроль.</p> <p>Проверяют и озвучивают полученный результат</p>

	<p>дальнейшем технику можно модернизировать под себя, например выделять более длинные отрезки времени на решение задач».</p> <p>2. Метод 4D, или «Матрица Эйзенхауэра».</p> <p>Суть этого метода тайм-менеджмента – в разделении всех задач на четыре категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Важные и срочные – их необходимо выполнить прямо сейчас, даже если очень не хочется. 2. Важные и несрочные – их включите в свой план на будущее и не забудьте к ним вернуться. 3. Неважные и срочные – это рутинные дела, не имеющие особого значения. Делегируйте их или придумайте способ их автоматизировать. 4. Неважные и несрочные – выполнение этих задач не приносит никакой пользы и только отнимает время. Вычеркните их из своего списка дел или вернитесь к ним, когда всё остальное будет выполнено. <p>– Сейчас вам необходимо будет разработать свой креативный метод, который поможет выполнить запланированные дела за короткое время.</p> <p>Вы продолжаете работу в группах на компьютере на сайте fg.reshe.edu.ru (данные для входа – на слайде).</p> <p><i>После выполнения работы учитель оговаривает с обучающимися, что результаты они могут самостоятельно оценить по первичному баллу. Итоговый балл будет известен к следующему занятию. Учитель проверяет работы после занятия, используя рекомендации по оцениванию выполнения заданий</i></p>	
Закрепление (стадия осмысления)	Предлагает индивидуальную работу по составлению кластера. Ключевое слово – тайм-менеджмент. Важно, чтобы работа была индивидуальной, чтобы ребята смогли в дальнейшем воспользоваться кластером как памяткой	Заполняют кластер «Тайм-менеджмент» (приложение 2). Делятся своими записями
Подведение итогов	Даёт качественную оценку работе учащихся	Отмечают выводы
Рефлексия	<p>Формирует способность объективно оценивать меру своего продвижения к цели урока, организует самооценку и рефлекссию. Самоанализ обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что интересного вы узнали сегодня на занятии? 2. Что для вас было наиболее полезным? 3. Что бы вы изменили в ходе занятия? 4. В чем испытали трудность? 	Проводят рефлекссию деятельности на уроке

Внимательно прочитайте выдержку из статьи «Тайм-менеджмент в современной жизни человека».

«Управление временем (Time Management) – междисциплинарный раздел науки и практики, посвященный изучению проблем и методов оптимизации временных затрат в различных сферах и отраслях человеческой жизнедеятельности. Научиться управлять своим временем – задача непростая, но и награда за ее выполнение огромна. Обладает человек таким умением или нет, видно сразу. Это и есть то внешне заметное качество, по которому отличаются люди с высокой и низкой производительностью труда. Все победители по жизни умеют правильно распоряжаться временем. Все, кто постоянно терпит поражение, владеют этим ценным ресурсом плохо. Время является одной из самых сложных философских категорий. В зависимости от обстоятельств кажется, что время идет медленно или, наоборот, быстро. Для многих современных людей время летит очень быстро. Постоянные изменения, жесткая конкуренция, призывы спешить и достигать успеха формируют ощущение течения времени. При таких условиях приобретает популярность тайм-менеджмент, то есть управление временем. Управление временем на самом деле означает управление своей жизнью. Хороший тайм-менеджмент и личная продуктивность начинаются с понимания ценности жизни, каждого ее мгновения.

Причиной развития тайм-менеджмента можно назвать характерное для развитых стран массовое потребление. Человеку нужно не только обдумать и реализовать определенный объем работ, но и продумать, когда, что и где купить. В современных условиях часть товаров становится дополнительным источником потребления. Бюрократизация жизни тоже в известной степени требует планирования времени. Современный человек живет среди бумагооборота, счетов и т. д. Новые возможности порождают новые проблемы и заставляют планировать свою деятельность.

Не менее важен тайм-менеджмент и для сохранения здоровья и повышения личной эффективности. От того, насколько хорошо человек управляет своим временем и своей жизнью, зависит то, каким будет его внутреннее состояние – например, покой, гармония и благополучие. Ощущение же, что человек не владеет временем, – один из главных возбудителей стресса, беспокойства и депрессии. Чем успешнее человек организует и контролирует главные события своей жизни, тем лучше он будет себя чувствовать изо дня в день, тем больше у него будет энергии, тем здоровее будет сон и тем быстрее он будет управляться со всеми делами.

Сегодняшним признаком современности является высокий уровень непредсказуемости общественного развития. Интенсификация межгосударственных, межхозяйственных связей, динамичное научно-техническое развитие, серьезные экологические проблемы и другие факторы делают жизнь многих участников рынка мало прогнозируемым. Именно при таких условиях планирование становится актуальным. Вряд ли стоит жестко планировать жизнь и работу в условиях неопределенности и возможности возникновения форс-мажорных обстоятельств. Тайм-менеджмент является частью идеологии успеха современного человека. Тренинги, литература, курсы, посвященные данной практике, не только обучают планировать свое время, но и вдохновляют на новые успехи и свершения».

*Индык Диана Сергеевна
Журнал «Научный лидер», выпуск № 15(60), 11.04.2022 г.*

Приложение 2. Раздаточный материал

