

МЫ ОДНА КОМАНДА: ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧИТЕЛЯ И РОДИТЕЛЕЙ ДЛЯ УСПЕХА РЕБЕНКА (СЦЕНАРИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ)

*Галынина Анна Андреевна,
учитель начальных классов
МБОУ «Школа № 48» г. о. Самара*

Традиционно считалось, что школа несет ответственность исключительно за обучение, тогда как воспитание остается задачей семьи. Однако современная реальность диктует новые правила: успешность ребенка определяется комплексным взаимодействием образовательных учреждений и семейного окружения. Теперь мы понимаем, что полноценная реализация потенциала ученика возможна лишь при тесном сотрудничестве учителей и родителей. Академическая успеваемость, эмоциональная зрелость, социализация и психоэмоциональное состояние школьника складываются именно благодаря интегрированному процессу, объединяющему школу и семью.

Сегодня педагогический процесс выходит далеко за рамки традиционных представлений о роли учебного заведения и родительского вклада. Эффективное партнерство между школой и семьей позволяет создать благоприятную среду для всестороннего роста ребенка. Совместная работа над формированием личности ученика требует особого подхода, ведь только согласованные усилия специалистов образования и родителей способны обеспечить необходимые условия для раскрытия талантов и способностей каждого ребенка.

Представляем сценарий родительского собрания «Мы одна команда: эффективная взаимосвязь учителя и родителей для полноценного успеха ребенка». Он освещает ключевые аспекты продуктивного взаимодействия образовательной среды и семейной поддержки, способствующие достижению высоких результатов в обучении и обеспечении оптимального уровня личностного и интеллектуального развития ваших детей.

Тип собрания – беседа.

Продолжительность: 110 минут.

Целевая аудитория: родители учащихся, классный руководитель, возможное привлечение школьного психолога.

Цель – повысить эффективность взаимодействия между учителем и родителями для создания единой воспитательной и образовательной среды.

Материалы и оборудование:

- проектор и экран для презентации;
- раздаточный материал: бланки для анкеты, памятки;
- фломастеры, ручки, листы бумаги формата А4 и А3;
- презентация учителя (если предусмотрена);
- небольшой стол для чаепития (по желанию).

Ход собрания

Организационный момент (10 минут)

• Встреча родителей. Звучит спокойная, приятная музыка. На экране – слайд с темой собрания и приветствием.

- Приветственное слово учителя.

«Добрый вечер, уважаемые родители! Я рада приветствовать вас на нашей встрече. Хочу поблагодарить вас за то, что вы нашли время и пришли сегодня, чтобы поговорить о самом главном – о наших детях, их успехах, трудностях и, конечно, о том, как мы, взрослые, можем стать для них надежной опорой. Тема нашего сегодняшнего разговора: «Мы одна команда». И я искренне верю, что только в тесном сотрудничестве мы сможем создать условия, в которых каждый ребенок будет чувствовать себя комфортно, защищенно и стремиться к знаниям».

- Оглашение плана собрания. Кратко озвучить этапы встречи.

Основная часть (60–70 минут)

1. «Знакомство (или узнавание) заново» (15 минут).

Упражнение «**Визитка-ассоциация**».

Учитель предлагает родителям взять по листу бумаги и фломастеру.

Задание: «Напишите, пожалуйста, имя своего ребенка и нарисуйте или напишите ассоциацию, которая у вас возникает, когда вы думаете о школе/нашем классе. Это может быть предмет, чувство, цвет, символ».

Каждый родитель по желанию представляет свою «визитку» (1–2 предложения).

Цель – снять напряжение, создать атмосферу открытости, позволить учителю лучше понять ожидания и настроения родителей.

2. Информационный блок от учителя «Чем мы живем?» (20 минут).

Учитель кратко и структурированно рассказывает о ключевых моментах:

- Особенности учебной программы в этом году: основные цели, сложные темы, новые предметы.

- Внеурочная деятельность: кружки, проекты, экскурсии.

- Система оценивания: как и за что выставляются отметки, на что обращать внимание в дневнике.

- Единые требования: к ведению тетрадей, подготовке домашнего задания, форме, поведению.

- Каналы связи: оптимальное время для звонков, электронный дневник, чаты (подчеркнуть важность официальных каналов и уважения личного времени учителя). Этот блок можно сопроводить краткой презентацией.

3. Практикум «Проблема и решение» (работа в мини-группах) (25 минут).

Родители делятся на 3–4 группы (например, по рядам).

Каждая группа получает лист А3 и маркер.

Задание 1 (5 минут): «Сформулируйте, пожалуйста, 1–2 самые актуальные, на ваш взгляд, трудности или «точки напряжения» во взаимодействии «родитель – учитель – ученик». Например: невыполнение домашнего задания, конфликты между детьми сложности с адаптацией».

Задание 2 (10 минут): «Предложите конкретные пути решения одной из выбранных вами проблем. Что может сделать учитель? Что могут сделать родители? Что мы можем сделать **ВМЕСТЕ?**».

Презентация решений (10 минут): Каждая группа кратко представляет результаты своей работы. Учитель фиксирует ключевые идеи на доске или флипчарте.

Принятие решений. Проектирование сотрудничества (15 минут)

Исходя из предложений родителей и возможностей школы, формируется единая команда учителей и родителей, работа которой направлена на повышение эффективности образовательного процесса и поддержку ребёнка в достижении успехов. Для этого мы принимаем следующие решения:

- Создать инициативную группу родителей для помощи в организации праздников и экскурсий.

- Утвердить «Час вопросов и ответов»: раз в месяц (например, первая пятница месяца с 18:00 до 19:00) учитель готов ответить на все индивидуальные вопросы родителей по предварительной записи.

- Запустить ежемесячную тематическую рассылку для родителей с информацией о прошедших и предстоящих событиях, успехах детей и полезными советами.

- Принять за правило: все острые и конфликтные ситуации решать лично или по телефону, а не в общем чате.

- Организовать «Клуб интересных встреч», где родители смогут поделиться своими профессиями или хобби с детьми.

Рефлексия «Чувствую. Думаю. Хочу» (5 минут)

Учитель раздает родителям небольшие листочки в форме облачка или сердца.

Задание: «Пожалуйста, закончите три предложения:

- После сегодняшней встречи я ЧУВСТВУЮ...
- Я ДУМАЮ, что наше сотрудничество...
- Я ХОЧУ пожелать нам всем...»

Листочки можно оставить анонимно на специальном стенде. Это даст учителю ценную обратную связь.

Организационные вопросы и частные консультации (10 минут)

- Решение текущих вопросов (сбор средств, предстоящие мероприятия и т. д.).
- Объявление даты следующей встречи.
- Индивидуальные беседы с родителями по желанию.

Итог (выводы)

«Уважаемые родители! Еще раз благодарю вас за активность, открытость и конструктивный диалог. Помните, что мы с вами на одной стороне – на стороне ребенка. Ваше терпение, моя поддержка и наше общее желание видеть детей счастливыми – вот залог успеха. Давайте будем одной командой! До новых встреч!»

Проведение собрания в таком ключе – это профилактика проблем и создание прочного фундамента для успеха всего класса.

Участники собрания констатировали, что переход от эпизодических контактов к продуманному системному партнёрству – это единственный путь, позволяющий уверенно решать учебные и воспитательные задачи. Принятые решения направлены на то, чтобы каждый ребёнок чувствовал себя частью дружелюбной и поддерживающей системы «семья + школа».

Приложение 1

Пример анкеты для родителей (можно раздать в начале или в конце)

Уважаемые родители! Ваши ответы помогут нам сделать наше сотрудничество более эффективным.

1. Какой способ взаимодействия с учителем для вас наиболее удобен? (личная встреча, телефонный звонок, сообщение в чат, электронная почта)
2. В какое время вам удобнее всего отвечать на телефонные звонки?
3. Чем вы могли бы помочь классу в этом году? (организация праздника, экскурсия, мастер-класс для детей, помощь в оформлении класса, другое)
4. Какая тема для следующего родительского собрания вас интересует?
5. Ваши пожелания и предложения учителю: _____

Приложение 2

Памятка для родителей «Правила эффективного общения с учителем»

- Правило позитивного начала. Начинайте разговор с положительного отзыва об учителе или классе.
- Правило уместного времени. Обсуждайте важные вопросы лично или по телефону, предварительно договорившись о времени.
- Правило одного вопроса. Если вопросов несколько, озвучьте это в начале разговора.
- Правило «Мы». Помните: «Мы с вами одна команда. Давайте вместе подумаем, как помочь ребёнку».
- Правило доверия. Уважайте профессиональное мнение учителя. Если возникло недопонимание, сначала выслушайте его точку зрения.
- Правило конфиденциальности. Не обсуждайте услышанное от учителя о других детях и родителях.

Литература

1. Катович Н. К. Взаимодействие семьи и школы: актуальные стратегии и формы // Воспитание и дополнительное образование. – 2020. – № 10. – С. 3–6.
2. Коваленко Т. В. Моделирование взаимодействия семьи и школы в условиях современного начального образования: автореферат дис. ... к. пед. н.: 13.00.01. – Омск, 2016. – 22 с.
3. Кошкиенко И. В. Взаимодействие педагогов и родителей как социальная и психолого-педагогическая проблема // Знание. Понимание. Умение. – 2011. – № 1. – С. 209–212.
4. Креславская Т. А. Эффективные формы взаимодействия педагога с родителями учащихся // Начальная школа. – 2017. – № 2. – С. 76–78.
5. Марфусалова В. П. Создание условий для успешного взаимодействия школы с родителями / В. П. Марфусалова, А. П. Колпакова // Проблемы современного педагогического образования. – 2018. – № 61–1. – С. 172–174.
6. Никулина Я. С. Специфика взаимодействия педагогов общеобразовательных учебных учреждений с родителями учащихся и возможности повышения их эффективности / Я. С. Никулина, Ю. В. Сорокопуд // Вестник ГГУ. – 2019. – № 1. – С. 93–101.
7. Нуриева А. Р. Взаимодействие учителей и родителей в воспитании младших школьников / А. Р. Нуриева, Р. Ф. Миннуллина, Ф. С. Газизова // Проблемы современного педагогического образования. – 2019. – № 64–3. – С. 191–194.
8. Хоменко И. А. Школа и родители: этапы развития социального партнерства // Директор школы. – 2007. – № 4. – С. 83–88.
9. Эхаева Р. М. Инновационные формы проведения родительских собраний в образовательных организациях // Тенденции развития науки и образования. – 2021. – № 75–4. – С. 162–165. – DOI 10.18411/lj-07-2021-159.