

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Материалы представляются в электронном виде с контактными данными автора (Ф. И. О. полностью, должность, действующие телефон и e-mail).

Тексты должны пройти проверку на уникальность. Она должна составлять не менее 65 %. На данный момент тексты проверяются на ресурсе <https://contentuniq.com/>
Можно также использовать ресурс <https://textovod.com/unique>

Название файлов по образцу: фамилия № ОУ (например, **Иванов МБОУ № 20**).

Шрифт – Times New Roman, размер (кегель) – 12 пт.

Интервал – одинарный.

Абзацный отступ – 1 см (через вкладку «Абзац» на панели инструментов, НЕ табуляцией, НЕ пробелами).

Текст должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц – арабскими цифрами, сквозная по всему тексту, номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Аннотация и ключевые слова не требуются!

К публикации принимаются оформленные по требованиям:

– статьи научно-методического и методического характера, посвященные используемым педагогами технологиям, приемам, методам и формам обучения и воспитания;

– методические материалы – пособия, рекомендации, конспекты уроков, сценарии мероприятий, календарно-тематические планирования, программы и пр.

Описание практики предполагает характеристику этапов работы, ее форм и методик, целей и результатов, представление примеров заданий, занятий, фрагментов уроков и т. д.

К публикации НЕ принимаются:

– ранее опубликованные материалы;

– материалы реферативного и отчетного характера, не отражающие практического опыта, не содержащие описание методики обучения / воспитания;

– материалы, не оформленные в соответствии с требованиями.

Способы передачи чужой речи, цитирование

Цитаты служат для подтверждения аргументов автора ссылками на авторитетные источники.

Способы цитирования:

а) прямое (точная передача мысли) – текст цитируемого источника повторяется дословно и заключается в кавычки, в ссылке указывается страница источника, откуда взят текст;

б) косвенное (непрямое) – осмысление и обработка чужого высказывания, передача автором текста цитируемого источника своими словами, но близко к оригиналу; удобно при пересказе обширных цитат (по мнению, по словам, как считает, в понимании и под.).

При публикации необходимо соблюдать авторскую этику, не допускать воспроизведения текста без ссылок на его автора. После написания материал нужно проверить на оригинальность.

Эпиграф (при наличии) – короткий текст, высказывание или цитата, выражающий основную мысль. При необходимости помещается после заголовка перед основным текстом, выравнивается по правому краю. Ссылка на автора (автора и источник) выделяется

графически, чаще всего курсивом. В кавычки эпиграф не заключается (за исключением случаев, если внутри самого текста эпиграфа есть цитата).

Например:

Вся радость жизни в творчестве,
творить – значит убивать смерть.

Р. Роллан

Таблицы и иллюстрации

Таблицы позволяют систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность представленной информации; упростить и ускорить процесс ее восприятия и анализа.

Оформление таблиц:

- Таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание.
- Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста; если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют.
- Название таблицы лучше расположить перед ней по центру, обозначение таблицы и номер – курсивом, по правому краю:

Таблица 3

Название таблицы

- Графа «Номер по порядку» в таблицу не включается. При необходимости порядковый номер указывается в первой графе таблицы непосредственно перед наименованием данных.
- Таблицы, в зависимости от их размера, располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
- Ко всем таблицам в тексте должны быть отсылки (например: см. табл. 2).

Иллюстрации (фотоснимки, репродукции, рисунки, карты, схемы, графики, диаграммы и пр.) заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют текстовую информацию.

Оформление иллюстраций:

- Иллюстрации обозначают словом «рис.» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией; если в тексте только одна иллюстрация, то она не нумеруется.
- Подпись к рисунку располагается под ним по центру, после названия точка не ставится. Обозначение *Рис.* и номер иллюстрации обычно выделяются курсивом:

Рис. 1. Название рисунка

- Иллюстрации ставят непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.
- Ко всем иллюстрациям в тексте должны быть отсылки (например: рис. 1).
- Если схемы создаются самим автором в редакторе MS Word, их элементы (блоки, стрелки) должны быть сгруппированы.
- Используемые в качестве иллюстраций изображения должны иметь разрешение не менее 300 dpi (точек на дюйм) и быть пригодны для воспроизведения.

Не перегружайте текст таблицами и рисунками! Они используются только в тех случаях, если они предпочтительнее (яснее, точнее, образнее) текстового описания, и не должны дублировать материал, данный в другой форме.

Фотоиллюстрации с изображением реальных людей должны сопровождаться их согласием (фото детей – согласием их родителей / официальных представителей) на обработку и публикацию фото в открытом доступе.

Сокращения

В тексте допускаются сокращения и аббревиатуры, отвечающие правилам русской орфографии, а также требованиям ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.0.4-2020 «Издания. Выходные сведения». Допускается применять сокращения, не предусмотренные настоящими стандартами, или более краткие варианты сокращения слов, чем в данных стандартах, при наличии справочного аппарата (Список сокращений), обеспечивающего их расшифровку. Если количество сокращений менее трех, список сокращений не составляют.

Правила введения сокращений в текст:

- сокращения вводятся только на те термины, наименования, символы, которые часто встречаются в тексте;
- при первом упоминании в тексте статьи слова или словосочетания, подлежащего сокращению, должно быть приведено его полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры.

Сноски и список литературы

Список литературы оформляется с опорой на ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список помещается в конце статьи и выстраивается в алфавитном порядке.

Библиографическая запись содержит обязательные и факультативные элементы, и в оформлении списков литературы можно руководствоваться принципом достаточности сведений для поиска источника.

Описание документа содержит ряд областей:

- 1) область заглавия и сведений об ответственности (название и Ф. И. О. автора или редактора);
- 2) область издания (особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения);
- 3) область специфических сведений (для особых типов публикации: карт, нот и пр.);
- 4) область выходных данных (место издания, издательство, дата издания);
- 5) область физической характеристики (объем материала, размеры и пр.).

Области описания отделяются друг от друга точкой и тире (точка, пробел, тире, пробел). В конце библиографического описания ставится точка.

Примеры библиографического описания

Книга одного автора

Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология. – Пущино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Книга двух авторов

Бочаров И. Н. Кипренский / И. Бочаров, Ю. Глушакова. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

Книга трех авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Книга четырех или более авторов

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Книга под заглавием (без автора)

Теоретические основы содержания общего среднего образования / под ред. В. В. Краевского, И. Я. Лернера. – М.: Педагогика, 1989. – 352 с.

Сборник статей (тезисов, научных трудов и т. д.)

Объединенная Германия: десять лет: пробл.-темат. сб. / Рос. акад. наук; отв. ред. и сост. А. А. Амплеева. – М.: ИНИОН, 2001. – 273 с.

Материалы конференций

Ребенок в современном мире: сборник материалов Международной научно-практической конференции (3–5 мая 2012 г.) / под ред. Т. А. Ахрямкиной, М. Ю. Гороховой, И. Н. Чаус. – Самара: СФ ГБОУ ВПО МГПУ, 2012. – 108 с.

Многотомное издание

Гиппиус З. Н. Сочинения: в 2 т. / вступ. ст. Т. Г. Юрченко. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – 2 т.

Отдельный том

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503 с.

Диссертация

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02. – М., 2002. – 215 с.

Автореферат диссертации

Белобородов А. Г. Образ права как смысловой уровень правового сознания: автореф. дис. ... канд. психол. наук: 19.00.06. – М., 1996. – 24 с.

Законодательные материалы

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

О воинской обязанности и военной службе: Федер. закон: принят 6 марта 1998 г. – М.: Ось-89, 2001. – 46 с.

Составная часть книги (сборника), статья в журнале (газете)

Абульханова К. А. Проблемы исследования индивидуального сознания / К. А. Абульханова, М. И. Воловикова, В. А. Елисеев // Психологический журнал. – 1991. – Т. 12, № 4. – С. 27–40.

Белова Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства // Актуальные проблемы прокурорского надзора. – 2001. – Вып. 5. – С. 46–49.

Михайлов С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития // Независимая газета. – 2002, 17 июня.

Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Электронный ресурс (локального доступа)

Информационные технологии, компьютерные системы и издательская продукция для библиотек: материалы конф. «LIBCOM – 2007». – М.: ГПНТБ России, 2007. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

Электронный ресурс (удаленного доступа)

Скрипкина Т. П. Взаимодействие как основание межличностных взаимодействий // Вопросы психологии. – 1999. – № 5. – URL: <http://www.voppsy.ru/issues/1999/995/995021.htm> (дата обращения: 05.08.2018).

Хуторской А. В. Гипотеза и цели эксперимента по модернизации образования // Эйдос: интернет-журнал. – 2002. – URL: <http://эйдос.рф/journal/2002/0525.htm> (дата обращения: 10.12.2018).

Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. – URL: <https://rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html> (дата обращения: 02.03.2018).

Данные в ссылках электронные адреса должны быть работающими и точными (отсылать непосредственно к использованному материалу, т. е., например, не на сайт конференции / журнала, а на конкретную страницу с цитируемой статьей).

Все цитаты, содержащиеся в тексте, должны быть сверены с источниками, на которые необходимо дать **ссылки** с опорой на ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка».

При наличии списка литературы в конце текста работы целесообразно связывать отсылки в тексте с библиографическим списком. В этом случае отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки.

В тексте:
[10, с. 81]

В библиографическом списке:
10. Бердяев Н. А. Смысл истории. – М.: Мысль, 1990. – 175 с.

Если ссылка содержит сведения о нескольких источниках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой: [45, с. 125; 23, с. 10].

Можно использовать следующий формат сноски:

[Бердяев, 1990, с. 81]

В случае изменения порядка источников в библиографическом списке такое обозначение не потребует правки нумерации ссылок в тексте.

Если в списке есть две книги одного автора и года издания, применяется следующее обозначение:

[Кубрякова, 2001а]

[Кубрякова, 2001б]

Выбранный вид сносок должен быть единым по всему тексту.